

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2020 № 28

с. Аян

О предоставлении муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аяно-Майского муниципального района сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23 июня 2014 г. № «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации

деятельности в области противодействия коррупции» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

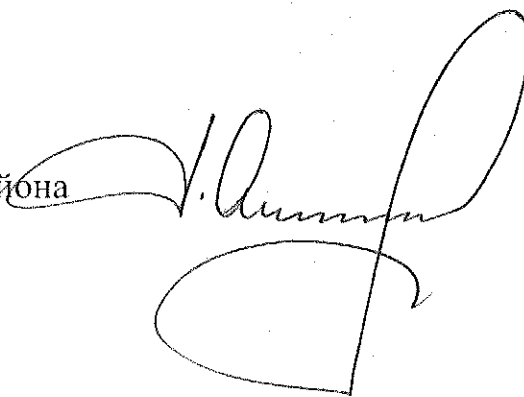
1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аяно-Майского муниципального района сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

2. Управлению делами администрации муниципального района (Беспечук Н.Н.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, обязанных предоставлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также на своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.А. Ивлиев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 05.03.2020 № 28

Положение

о предоставлении муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аяно-Майского муниципального района сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района (далее – муниципальные служащие), гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аяно-Майского муниципального района (далее – граждане), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими или гражданами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» :

1) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы муниципального района (далее - должность муниципальной службы), предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также на своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень);

2) гражданами – претендующими на замещение должностей муниципальной службы – при назначении на должность.

2.2. Гражданин в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий

году подачи документов для замещения муниципальной должности муниципального района или должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности муниципального района или должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального района или должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального района или должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Муниципальные служащие представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление делами администрации муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением, и приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность края, муниципального служащего.

2.6. В случае если муниципальный служащий, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, или гражданин, представившие в порядке, установленном настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2.7. В случае если муниципальный служащий или гражданин обнаружили, что в представленных ими в порядке, установленном настоящим Положением, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Аяно-Майского муниципального района.

3. Порядок проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим или гражданином, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми администрация Аяно-Майского муниципального района.

3.2. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Муниципальный служащий в случаях непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального района

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего размещаются на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального района в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Аяно-Майского муниципального района и муниципальных служащих администрации Аяно-Майского муниципального района, членов их семей на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок размещения сведений), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального района - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

5. Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального района и представляются для опубликования средствами массовой информации в соответствии с Порядком размещения сведений.
