



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 № 102

с. Аян

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства»

~~В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федера-~~
ции, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от 30.05.2016 № 102

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть юридические, а также физические лица, зарегистрированные индивидуальными предпринимателями (далее – заявитель). Порядок приема заявок содержится в извещении о проведении аукциона.

1.2.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- а) от имени физических лиц:
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- б) от имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Аяно-Майского муниципального района и аукционной комиссии.

2.2.1. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.2.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.2.5. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или му-

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденным приказом Минрегионразвития от 28.12.2010 № 810;
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";
- Устав Аяно-Майского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для участия в аукционе заявитель предоставляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), полученные не позднее, чем за 6 месяцев;
- документы, подтверждающие внесение задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для уча-

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должен превышать 15 минут.

2.11. Заявление о допуске заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства регистрируется специалистом КУМИ в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 1.4.1 настоящего Регламента.

щихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства (далее – заявление), а также документов указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2. Сведения о должностном лице, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Лицом, ответственным за проверку представленных документов, организацию осмотра (при необходимости) земельного участка, объектов капитального строительства, является специалист КУМИ.

Лицом, ответственным за принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, является председатель аукционной комиссии.

3.3. Содержание муниципальной услуги, продолжительность и сроки.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием документов и регистрация заявления;
- б) проверка предоставленных документов;
- в) заседание аукционной комиссии и допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства или уведомления об отказе с указанием причин принятого решения.

3.3.1. Прием документов и регистрация заявления.

В случае обращения заявителя специалист КУМИ:

- а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (личность и полномочия его представителя);
- б) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, при наличии всех

б) фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При проверке сведений, представленных заявителем, специалист КУМИ имеет право на направление официальных запросов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Специалист КУМИ организует (при необходимости) осмотр земельного участка, объектов капитального строительства.

Специалист КУМИ передает полный и правильно оформленный пакет документов, необходимый для принятия решения о допуске заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства председателю аукционной комиссии.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Результатом административного действия является выдача заявителю под роспись или направление по почте или в электронном виде уведомления о допуске заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства или уведомления об отказе с указанием причин принятого решения.

3.3.3. Блок- схема предоставления муниципальной услуги «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муници-

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации и информационных стендах администрации в соответствии с настоящим Регламентом.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы либо приостановлении ее рассмотрения:

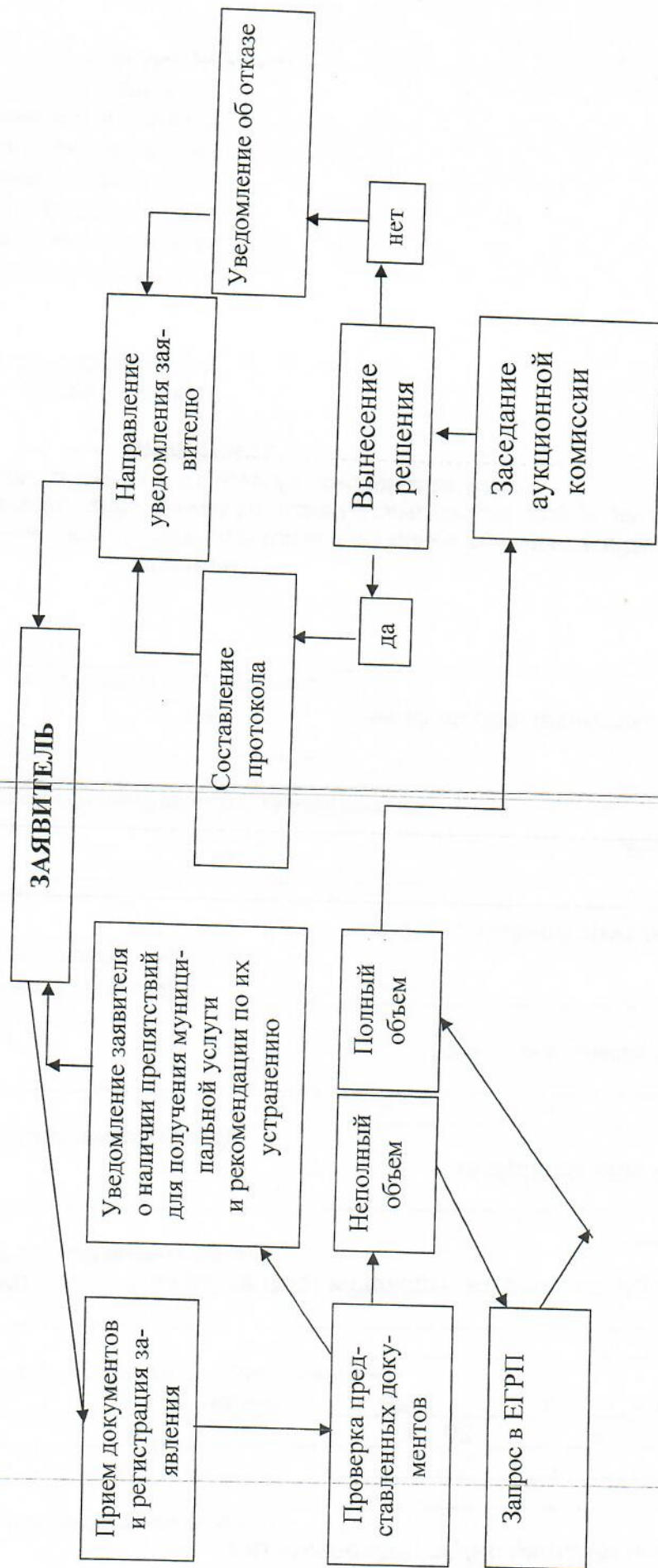
- если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства»

Блок-схема



(указываются реквизиты доверенности, совершенной в простой письменной форме. В случаях, когда в соответствии с требованиями закона необходимо предъявить доверенность, удостоверенную нотариально или в случаях, при которых

стороны сделки соглашением сторон решили облечь доверенность в нотариальную форму, указывается Ф.И.О. нотариуса, округ)
по иным основаниям

от
имени

(наименование и реквизиты документа)

(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)
проживающего(ей) по адресу

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу допустить к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

(наименование земельного участка и объектов капитального строительства)

(адрес объекта)

Правообладатель земельного участка и/или объектов капитального строительства

местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства

кадастровый	номер	земельного	участ-
ка			
разрешенное	использование	земельного	участ-
ка			

право владения земельным участком

правоустанавливающие	документы	(№	и	да-
та)				

Приложение (копии):

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Приложение 3
к Административному регламенту «До-
пуск заявителя к участию в аукционе по
продаже права на заключение договора
аренды земельного участка из земель, на-
ходящихся в государственной или муни-
ципальной собственности, для его ком-
плексного освоения в целях жилищного
строительства»

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество –
_____ для граждан;
_____ полное наименование организации –
_____ для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____ заявителя согласно заявлению
_____ о допуске к участию в аукционе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске заявителя (отказе) к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

Комитет по управлению муниципальным имуществом, рассмотрев протоко-
лы аукционной комиссии и предоставленные документы на допуск заявителя к
участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного
участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собствен-
ности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства находящего-
ся по адресу:

УВЕДОМЛЯЕТ, что вам предоставлено право участия (отказано в допуске) в свя-
зи
с _____

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018 № 199

с. Аян

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 30.05.2015 № 102 «О предоставления муниципальной услуги «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства»

В целях приведения муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района от 30.05.2015 № 102 «О предоставления муниципальной услуги «Допуск заявителя к участию в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства» (далее – Постановление, Регламент соответственно) следующие изменения:

1.1 Пункт 2.3 Регламента дополнить словами следующего содержания:

«в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.»

мательства в соответствии с частью 5 статьи 4 от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ Федерального закона;».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Маевского муниципального района Хабаровского края и разместить в информационной и телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



А.А. Ивлиев