

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2016

№ 42-р

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Управляющему делами администрации муниципального района (Н.Н. Беспечук) ознакомить муниципальных служащих администрации Аяно-Майского муниципального района с настоящим распоряжением под роспись в срок до 01.04.2016 г.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

А.А. Ивлиев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального района
от 17.03.2016 № 42-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Аяно-Майского муниципального района (далее – муниципальные служащие, Администрация соответственно) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Уведомление направляется в управление делами администрации Аяно-Майского муниципального района для регистрации и предварительного рассмотрения должностными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление, должностные лица соответственно).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по конфликту интересов) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 4 насто-

ящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по конфликту интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель комиссии по конфликту интересов при поступлении к нему в установленном порядке уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления.

7. Комиссия по конфликту интересов рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Собрания депутатов Аяно-Майского муниципального района от 05.10.2010 № 99 (далее - Положение о комиссии).

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими адми-
нистрации Аяно-Майского муницип-
ального района о возникновении
личной заинтересованности при ис-
полнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Аяно-
Майского муниципального района

(Ф.И.О., замшаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при испол-
нении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-
ресованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может по-
влиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании ко-
миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настояще-
го уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)