



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021 № 120

с. Аян

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 08.02.2019 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого предпринимательства в Аяно-Майском районе»

В целях приведения муниципальной программы «Поддержка малого предпринимательства в Аяно-Майском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального района от 08.02.2019 № 16, в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка малого предпринимательства в Аяно-Майском районе» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального района от 08.02.2019 № 16, следующие изменения:

1.1. Раздел Паспорта Программы «Соисполнители, участники» изложить в следующей редакции:

«соисполнители:

- отдел экономического развития и муниципальных программ администрации муниципального района;

- администрации сельских поселений муниципального района;

участники:

- субъекты малого предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Раздел Паспорта Программы «Основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

«- содействие расширению доступа субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам;

- совершенствование информационного, образовательного обеспечения малого предпринимательства;

- содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти;

- предоставление имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства.

Мероприятия по направлению деятельности приведены в приложении 2 к настоящей программе.».

1.3. Раздел Паспорта Программы «Основные показатели (индикаторы)» изложить в следующей редакции:

- количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального района;

- численность работников в сфере малого предпринимательства муниципального района;

- оборот продукции, товаров и услуг, производимых малыми предприятиями муниципального района, в том числе индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- количество субъектов малого предпринимательства, физических лиц,

не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципального района – получателей поддержки;

- проведение для субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности, в том числе для начинающих предпринимателей;

- содействие участию субъектов малого предпринимательства муниципального района в краевом конкурсе «Предприниматель года»;

- проведение совещаний, «круглых столов», оказание консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе начинающим предпринимателям по актуальным вопросам развития малого предпринимательства;

- сохранение в текущем году ставок арендной платы, действовавших в предшествующем году, по договорам аренды муниципального имущества для предприятий хлебопечения.

1.4. Раздел Паспорта Программы «Конечный результат реализации муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), муниципального района к 2021 году на 3 единицы;

- увеличение численности работников (без внешних совместителей) в сфере малого предпринимательства муниципального района к 2021 году до 165 человек;

- увеличение оборот продукции и услуг, производимых малыми предприятиями муниципального района, в том числе и индивидуальными пред-

принимателями к 2021 году на 15 млн. рублей;

- количество субъектов малого предпринимательства муниципального

района – получателей поддержки составит к 2021 году составит - 6 единиц;

- проведение для субъектов малого предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности, в том числе для начинающих предпринимателей – ежегодно по 1 обучающему мероприятию;

- содействие участию субъектов малого предпринимательства муниципального района в краевом конкурсе «Предприниматель года» - каждые три года по 1 субъекту малого предпринимательства;

- проведение совещаний, «круглых столов», оказание консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» оказывающим услуги в сфере социального предпринимательства, использующих патентную систему налогообложения по актуальным вопросам развития малого предпринимательства, – ежегодно по 3 мероприятия;

- сохранение в текущем году ставок арендной платы, действовавших в предшествующем году, по договорам аренды муниципального имущества для предприятий хлебопечения.

1.5. Раздел 6 Программы «Краткое описание основных мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

«Достижение цели и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия Программы сгруппированы в соответствии с задачами Программы.

Основные мероприятия Программы:

1. Содействие расширению доступа субъектов малого предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам.

Основное содержание данного мероприятия:

- предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с производством хлеба;
- предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение транспортных затрат по доставке потребительских товаров;
- предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по приобретению оборудования для осуществления производственной деятельности;
- предоставление субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим приоритетные виды деятельности на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Совершенствование информационного, образовательного обеспечения малого предпринимательства.

Основное содержание мероприятия:

- проведение для субъектов малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности, в том числе: для начинающих предпринимателей;
- информационное наполнение подраздела «Предпринимательство» на официальном сайте администрации муниципального района.

3. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти.

Основное содержание мероприятия:

- содействие участию субъектов малого предпринимательства муниципального района в краевом конкурсе «Предприниматель года»;

- проведение совещаний, «круглых столов», оказание консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства, в том числе: начинающим предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по актуальным вопросам развития предпринимательства.

4. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства.

Основное содержание мероприятия:

- сохранение в текущем году ставок арендной платы, действовавших в предшествующем году, по договорам аренды муниципального имущества для предприятий хлебопечения.».

1.6. Раздел 8 «Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками» изложить в следующей редакции:

Основными внешними рисками, влияющими на достижение поставленных целей, являются:

«1. Нарушение плановых сроков реализации мероприятий Программы из-за невыполнения исполнителями обязательств.

Для минимизации данного риска предполагается:

- назначать должностных лиц, ответственных за реализацию конкретных мероприятий Программы;

-обеспечивать контроль за выполнением мероприятий программы.

2. Недофинансирование мероприятий Программы.

Для снижения данного риска необходимо:

- подготавливать отчеты по исполнению мероприятий;

- ежегодно уточнять объемы финансирования программы, исходя из возможностей районного бюджета;

- корректировать объемы ресурсного обеспечения в зависимости от результатов выполнения мероприятий Программы.

3. Недостаточная предпринимательская активность и инициативность представителей малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Для снижения данного риска предполагается:

- информирование малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о мерах поддержки в рамках Программы с привлечением совета по предпринимательству при Главе Аяно-Майского муниципального района,
- привлечение представителей малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к разработке и осуществлению мероприятий программы.

4. Недостаточность полномочий у органов местного самоуправления района в решении всех поставленных задач.

Для снижения данного риска предполагается:

- взаимодействие администрации муниципального района с поселениями, входящими в состав муниципального района, и с краевыми министерствами, в компетенции которых находится решение данных вопросов направленных на реализацию необходимых мероприятий Программы.».

1.6. Абзац 4 Раздела 9 Программы «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Принцип и критерии выбора получателей поддержки по мероприятиям программы, порядок предоставления и распределения субсидий определены в Приложениях Программы 5,7,8,9,10,11.».

1.7. В пункте 1.4 Приложения 1 к Программе после слов «Количество субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.8. В пункте 2.1 Приложения 1 к Программе после слов «Проведение для субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.9. В пункте 3.2 Приложения 1 к Программе после слов «оказание консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим предпринимателям дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.10. Приложение 2 к Программе дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

1.5.	предоставление субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим приоритетные виды деятельности на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.	2021-2023	отдел экономического развития и муниципальных программ администрации муниципального района	расширение перечня производимых товаров, увеличение выполнения работ, оказания услуг	Сокращение числа физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сокращение числа производимых товаров, работ, услуг
------	--	-----------	--	--	---

».

1.11. Пункт 2.1 Приложения 2 к Программе после слов «Проведение для субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.12. В 3.2. Приложения 2 к Программе после слов «оказание консультационной поддержки субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим предпринимателям дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.13. Приложение 4 к Программе дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«

1.5.	предоставление субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,	Всего			
		Краевой бюджет			
	тельности на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.	бюджет			

».

1.14. В приложение 5 к Программе внести следующие изменения:

1.14.1. Название приложения изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и об условиях представления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого предпринимательства в Аяно-Майском районе».

1.14.2. В пункте 1.2 после слов «индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.3. В абзацах 3,4,5 пункта 2.1 после слов «субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.4. В пункте 2.2 после слов «субъектам малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.5. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Под самозанятыми гражданами понимаются физические лица, представившие сведения об учете в налоговом органе физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход в соответствии».

1.14.6. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приоритетные Виды экономической деятельности, осуществляемые самозанятыми гражданами»

- деятельность в области дополнительного образования детей, ухода за детьми дошкольного возраста;
- предоставление бытовых и транспортных услуг населению, развитие общедоступной сети общественного питания;
- производство продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, развитие народных художественных промыслов;
- строительство и производство строительных материалов;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- развитие внутреннего, въездного туризма и гостиничного бизнеса;
- медицинская деятельность;
- деятельность по организации досуга;
- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья.

Вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ.».

1.14.7. В пункте 2.8:

- во втором абзаце после слов «субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- в третьем абзаце после слов «у субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- в пятом абзаце после слов «субъектам малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.8. В пункте 2.9 после слов «субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.8. В пункте 3.1 после слов «субъектам малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.9. В пункте 3.2 после слов «субъектам малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.10. В пункте 3.3 после слов «субъектам малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.11. В пункте 4.1. после слов «субъектам малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.12. В пункте 4.2. после слов «субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.13. В пункте 4.4. после слов «субъекта малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.14. В пункте 4.5. после слов «субъекты малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.15. В пункте 4.6. после слов «субъектов малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.16. В первом и втором абзацах пункта 4.7 после слов «субъекту малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физиче-

скому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.17. В пункте 4.8 после слов «субъекту малого предприниматель-
ства» дополнить словами через запятую «физическому лицу, применяющему
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.18. В пункте 4.10 после слов «субъекту малого предприниматель-
ства» дополнить словами через запятую «физическому лицу, применяющему
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.19. В пункте 4.12 после слов «субъекту малого предприниматель-
ства» дополнить словами через запятую «физическому лицу, применяющему
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.20. В пункте 4.13 после слов «субъекту малого предприниматель-
ства» дополнить словами через запятую «физическому лицу, применяющему
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.21. В пункте 4.14 после слов «индивидуальных предпринимате-
лей» дополнить словами через запятую «физических лиц, применяющих спе-
циальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.22. В пункте 5.1 после слов «субъектом малого предприниматель-
ства» дополнить словами через запятую «физическим лицом, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.23. В пункте 5.2 после слов «субъектом малого предприниматель-
ства» дополнить словами через запятую «физическим лицом, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», после
слов «субъекту малого предпринимательства» дополнить словами через за-
пятую «физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход».

1.14.24. В пункте 5.3 после слов «Субъект малого предприниматель-
ства» дополнить словами через запятую «физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.14.25. В пункте 5.4 после слов «Субъект малого предпринимательства» дополнить словами через запятую «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим приоритетные виды деятельности в Аяно-Майском муниципальном районе, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидии физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим приоритетные виды деятельности в Аяно-Майском муниципальном районе (далее – самозанятые граждане), на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – заявители и получатели субсидии), осуществляющим приоритетные виды деятельности в Аяно-Майском муниципальном районе, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Положение) категории и критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией Аяно-Майского муниципального района (далее – администрация) самозанятым гражданам, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете. Размер субсидии определяется исходя из фактически сложившихся затрат, подтвержденных соответствующими документами в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Цель предоставления субсидий, критерии отбора получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является стабильное обеспечение населения района продукцией собственного производства, развитие производственной сферы, обеспечение занятости населения и развития самозанятости на территории муниципального района.

Возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществляется ежегодно на основании представленных заявителем документов в соответствии с настоящим положением.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является администрация. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства районного бюджета, а также средства краевого бюджета, предоставляемые районному бюджету на основании соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Аяно-Майского муниципального района, заключенного между министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края и администрацией Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края в соответствующем финансовом году.

2.3. Уполномоченным органом по организации и проведению муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий является – финансовый отдел администрации муниципального района.

2.4. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является - отдел экономического развития и муниципальных программ администрации муниципального района.

2.5. Категориями получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в приоритетных отраслях экономики Аяно-Майского муниципального района на территории Аяно-Майского муниципального района, соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения. Предоставление субсидии производится администрацией муниципального района по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос заявлений, направленных участниками отбора.

2.6. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос заявлений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора самозанятых граждан, предоставивших в администрацию муниципального района заявления на участие в отборе. Способом проведения отбора является запрос заявлений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Администрация муниципального района не менее чем за три календарных дня до начала подачи заявлений на получение субсидии размещает на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального

района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://ayanadm.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

1) ~~сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи заявлений участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);~~

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального района;

3) целей и результатов предоставления субсидии;

4) сетевого адреса (<https://ayanadm.khabkrai.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 3.5 настоящего Положения;

7) порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений участников отбора, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии настоящим Положением;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

11) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3 Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявления на получение субсидии:

- должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Аяно-Майского муниципального района;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Аяно-Майского муниципального района ранее предоставленных субсидий, в случаях установленных муниципальными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Аяно-Майского муниципального района;

- должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Аяно-Майского муниципального района;

- не получать средства из бюджета Аяно-Майского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Раздела 2 настоящего Положения;

- наличия фактически произведенных затрат, установленных на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты;

- отсутствие нарушений порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Аяно-Майского муниципального района в течение трех предшествующих лет.

3.4. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является отдел экономического развития и муниципальных программ администрации муниципального района (далее - Отдел). Адрес Отдела: 682571, Хабаровский край, Аяно-Майский район, село Аян, ул. Советская, 8. каб. 32, контактный телефон (42147)21-6-45, адрес электронной почты: eamесопот@yandex.ru

3.5. Участник отбора предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в Отдел следующие документы:

- заявление на получение поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- копию паспорта с регистрацией по месту жительства и (или) месту временного пребывания;

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), подтверждающая статус налогоплательщика налога на профессиональный доход, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Аяно-Майского района на первое число месяца, в котором подается участником отбора предложение;

- доверенность на право подачи от имени участника отбора документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора;

- копии документов, подтверждающих право арендодателя предоставлять в аренду помещение (предоставляется участником отбора в случае возмещения затрат по аренде нежилого помещения);

~~- согласие участника отбора на осуществление обязательной~~
 администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявление должно быть составлено на русском языке, в печатном виде. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в настоящем пункте, участником отбора выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью участника отбора с указанием Ф.И.О. (последнее – при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные участником отбора, возвращаются нарочным только по запросу участника отбора в день подачи требования, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимого для перечисления субсидий, в случае их отсутствия.

3.6. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 3.3 настоящего Положения.

3.7. Участник отбора до окончания срока приема заявлений, установленного в объявлении, вправе внести изменения в заявление и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Отдел подписанного участником отбора либо уполномоченным лицом письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой внесения изменений в заявку и (или) замены приложенных к ней документов является дата поступления в Отдел такого уведомления.

3.8. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявлений, установленного в объявлении, отозвать своё заявление путем направления в Отдел письменного уведомления об отзыве заявления, подписанного участником отбора либо уполномоченным лицом. Отозванное заявление в день получения уведомления об отзыве заявления возвращается участнику отбора.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения на возмещение следующих затрат самозанятым гражданам на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- оплата стоимости аренды нежилого помещения, в котором участник отбора осуществлял профессиональную деятельность самозанятого;
- оплата стоимости основных средств, используемых в профессиональной деятельности самозанятым;
- оплата расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности самозанятым.

Все затраты должны быть подтверждены документально.

Главный распорядитель не возмещает затраты получателя субсидии, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с открытием и обслуживанием счетов, необходимых для перечисления субсидии в случае ее получения.

Администрация муниципального района:

3.9.1. В день получения заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, представленные участником отбора в Отдел, регистрируются в день их поступления управлением делами администрации района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления Заявления считается дата регистрации Заявления.

3.9.2. В срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения:

- в случае соответствия представленных документов настоящему Положению – администрация принимает решение о перечислении субсидии.

Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения по форме, утвержденной администрацией к настоящему Положению, содержащего следующие основные положения:

- сведения о размере субсидии;

Размер субсидии (С), предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$C=S1+S2+S3$$

где:

S1 – затраты на оплату стоимости аренды нежилого помещения, в котором участник отбора осуществлял профессиональную деятельность самозанятого (при наличии);

S2 – затраты на оплату стоимости основных средств, используемых в основной профессиональной деятельности самозанятым (при наличии);

S3 – затраты на оплату стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности самозанятым (при наличии).

Размер субсидии на одного получателя субсидии составляет не более 50 000,0 рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

- целевое назначение субсидии;

- обязательства получателя субсидии о предоставлении документов, информации, сведений необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения в установленные сроки и по запрашиваемым формам.

Субсидия предоставляется физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставившему необходимый пакет документов в первоочередном порядке.

~~На основании распоряжения комиссии о перечислении субсидии администрации муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня принятия~~ указанного распоряжения заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию с лицевого счета администрации муниципального района на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

- в случае несоответствия представленных документов настоящему Положению и (или) непредставления их в полном объеме администрация муниципального района возвращает представленные документы на доработку получателю субсидии или лицу, действующему на основании доверенности, нарочно с отметкой о вручении или заказным письмом. Указанные администрацией муниципального района недостатки должны быть устранены получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возвращенных администрацией муниципального района документов. В случае непредставления после доработки документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Положения, администрация муниципального района в срок не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для устранения получателем субсидии недостатков принимает решение об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии.

4. Контроль за целевым использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет на основании проведения проверок главным распорядителем и финансовым отделом администрации муниципального района соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения, и (или) необоснованного получения субсидии в результате представления недостоверных сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения, или в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении и выявленных нарушений по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля - субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет муниципального района.

4.3. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация муниципального района в течение 10 дней со дня установления указанных в пунктах 4.1 и 4.2. фактов направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленных субсидий.

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидий по указанным в уведомлении реквизитам.

~~в) в случае не перечисления получателем субсидии в районный бюджет субсидии, указанной в уведомлении, в срок, установленный пунктом 6 настоящей части, указанные средства взыскиваются администрацией муниципального района в судебном порядке.~~

4.4. Получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, несоответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

4.5. Администрация муниципального района, финансовый отдел администрации муниципального района, осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального района.

«Приложение 1
к Положению о предоставлении суб-
сидии физическим лицам, применя-
ющим специальный налоговый ре-
жим «Налог на профессиональный

доход», осуществляющим приори-
тетные виды деятельности в Аяно-
Майском муниципальном районе, на
возмещение части затрат в связи с
производством (реализацией) това-
ров, выполнением работ, оказанием
услуг

«В администрацию Аяно-Майского
муниципального района

Заявление

На получение субсидии физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим приоритетные виды деятельности в Аяно-Майском муниципальном районе, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Прошу принять настоящее заявление на получение субсидии из бюд-
жета Аяно-Майского муниципального района в соответствии с муниципаль-
ной программой «Поддержка малого предпринимательства в Аяно-Майском
районе», утвержденной постановлением администрации Аяно-Майского му-
ниципального района от 08.02.2019 № 16 и предоставить субсидию в размере
_____ рублей.

Предоставляю сведения:

1. Об участнике отбора:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике от- бора
1.	Ф.И.О. участника отбора (отчество – при наличии)	
2.	Адрес регистрации с указанием индекса	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса (место фак- тического нахождения)	
4.	ИНН	
5.	Сфера профессиональной деятельности	
6.	Банковские реквизиты расчетного счета участника отбора для перечисления суб- сидии:	
	Полное наименование банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	

	ИНН банка	
	БИК банка	
	КПП банка	
	Адрес банка (с указанием индекса)	
7	Ф.И.О. (подписавший при наличии) контрастного ли	
	на, контактные телефоны, факс (при наличии), ад	
	рес электронной почты (при наличии)	

2. О представленных документах для получения субсидии:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Количество листов и коли- чество экземпляров		
1.		на	л. в	экз.
2.		на	л. в	экз.
3.		на	л. в	экз.
...		на	л. в	экз.
п		на	л. в	экз.

3. Перечень затрат, представленных к возмещению для получения субсидии:

№ п/п	Наименование статьи (виды) затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) до- кумента	Сумма затрат (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
п			

4. Соответствие требованиям:

№ п/п	Требование на первое число месяца, в котором планируется подача	отметка о соответствии/либо несоответствии требованию
1.	Отсутствие просроченной задолженности по воз- врату в бюджет Аяно-Майского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидии физическим лицам, применяющим специальный налоговый ре- жим «Налог на профессиональный доход», осу- ществляющим приоритетные виды деятельности в Аяно-Майском муниципальном районе, на возме- щение части затрат в связи с производством (реа- лизацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Положение), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соот- ветствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Аяно-Майским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответ- ствии с Положением	нет задолженности/есть за- долженности*

2.	Не получает средства из бюджета Аяно-Майского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением	не получал/получал**
----	--	----------------------

~~Заполняется участником отбора по собственной инициативе~~

** В отметках о соответствии/ либо несоответствии требованию – нужное подчеркнуть

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящем заявлении и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Аяно-Майского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

_____».

«Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидии физическим
лицам, применяющим специальный нало-
говый режим «Налог на профессиональ-
ный доход», осуществляющим приори-
тетные виды деятельности в Аяно-
Майском муниципальном районе, на воз-
мещение части затрат в связи с производ-
ством (реализацией) товаров, выполнени-
ем работ, оказанием услуг

Соглашение

о предоставлении из районного бюджета субсидии физическому лицу,
применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессио-
нальный доход», осуществляющему приоритетные виды деятельности в
Аяно-Майском муниципальном районе, на возмещение части затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, ока-
занием услуг

с. Аян, Аяно-Майского муниципального района, Хабаровского края
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 202__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Администрация Аяно-Майского муниципального района, которой в
районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в со-
ответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, име-
нуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета»,
в лице главы Аяно-Майского муниципального райо-
на _____
действующего на основании устава, с одной стороны и
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ действующего на основании справки о постановке на учет физического лица
в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (КНД 112035)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджет-
ным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке и условиях
предоставления субсидии физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный до-ход», осуществляющим
приоритетные виды деятельности в Аяно-Майском муниципальном районе,
на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг утвержденным постановлением адми-

нистрации Аяно-Майского муниципального района от «__» ____
20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
районного бюджета в 20__ году субсидии на возмещение части затрат в свя-
зи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ оказанием
услуг.

1.1.1. В целях возмещения части затрат Получателя, связанных с про-
изводством (реализацией) товаров, выполнением работ оказанием услуг (да-
лее - субсидия);

1.1.2. В целях стабильного обеспечения населения района продукцией
собственного производства, развития производственной сферы.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета в 20__ году

(наименование Получателя)

на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) това-
ров, выполнением работ оказанием услуг

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской
Федерации:

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств районного бюдже- та:	
раздел:	
подраздел:	
целевая статья:	
вид расходов:	

в рамках муниципальной программы «Поддержка малого предприниматель-
ства в Аяно-Майском районе»

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соот-
ветствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году ____ (____) рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке
и условиях предоставления субсидии физическим лицам, применяющим спе-
циальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осу-
ществляющим приоритетные виды деятельности в Аяно-Майском муницип-
альном районе, на возмещение части затрат в связи с производством (реали-
зацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.1. На цели, указанные в разделах 1, 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем главному распорядителю средств районного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение, которых предоставляется субсидия в соответствии с Положением предоставления субсидии и настоящим Со-
~~главным распорядителем средств районного бюджета, подтверждающих факт произведенных~~
главном распорядителем средств районного бюджета.

3.2. Субсидия предоставляется при условии наличия фактически произведенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Положением предоставления субсидии на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

3.4. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии условия о запрете на приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Положением предоставления субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется при условии согласия Получателя на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6 Субсидия предоставляется при условии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Взаимодействие Сторон

4.1.1. Обеспечить предоставление информации

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых

проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае установления главным распорядителем средств районного бюджета в нарушение от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных остатков субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 15 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предо-

ставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предо-

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить предоставление документов, подтверждающих наличие фактически произведенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4.3.3. Направлять по запросу главного распорядителя средств районного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от главного распорядителя средств районного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять главному распорядителю средств районного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Правилами предоставления субсидии, в том числе.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не-

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного
распорядителя средств
районного бюджета Администрация
Аяно-Майского муниципального райо-
на

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО:

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(адрес)

ИНН/КПП:

ИНН

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка Рос-
сии:

Наименование учреждения Банка Рос-
сии, БИК

Банк:

Расчетный счет

БИК:

Наименование территориального орга-
на Федерального казначейства, в кото-

Расчетный счет:

Наименование территориального органа открыт лицевой счет
на Федерального казначейства, в кото- Лицевой счет
ром открыт лицевой счет:
Лицевой счет:

8. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя Наименование
средств районного бюджета Глава Ая- получателя субсидии
но-Майского муниципального района

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

_____».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района и разместить на сайте администрации Аяно-Майского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
муниципального района



М.В. Скиба

