

Форма

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
за 2022 год
на 1 Апреля 2022 г

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение «Редакция «Звезда Севера»

Форма по ОКУД

Коды	
	Дата 01.04.2022
	по сводному 14
	реестру
	По ОКВЭД 18.11
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
Осуществление издательской деятельности

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

14.001.0

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	наименова- ние показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выпуск газетных номеров			печатная		Соблюде- ние графика выхода и производ- ства перио- дического печатного издания	Количество но- меров в неделю		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, харак- теризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (це- на, тариф)		
	_____ (наиме- нование показа- теля)	_____ (наиме- нование показа- теля)	_____ (наиме- нование показа- теля)	_____ (наиме- нование показа- теля)	наимено- вание по- казателя	единица измере- ния по ОКЕИ		2022____ год (очередной финансовый год)	2019____ год (очеред- ной фи- нансовый год)	2020____ год (1-й год планового периода)	2021____ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5		6	7					8	9	10
1	Выпуск газет- ных номеров					Количе- ство эк- земпляр- ов для потре- бителей услуг	Экзем- пляр- ов на 01.04.22		3250					
							Количе- ство полос в номере (формат А3)							полоса

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МАУ «Редакция газеты «Звезда Севера»	25.09.2021 г	№ 2 -орг	О стоимости подписки на газету на 1-е полугодие 2022 г

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Закон РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устав муниципальной автономного учреждения «Редакция газеты «Звезда Севера»;
- Постановление главы Аяно-Майского муниципального района от 31.12.2015 №261 «О Порядке формирования муниципальной автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципальной задания»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Распространение газеты среди населения по подписке	4 полторы формата А3	1 раз в неделю (среда)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Аяно-Майского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

Директор – главный редактор

Бухгалтер

 Красыко Д.В.

 Стрельникова Л.В.