



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2024 № 112

с. Аян

Об утверждении Положения об административной комиссии Аяно-Майского муниципального района

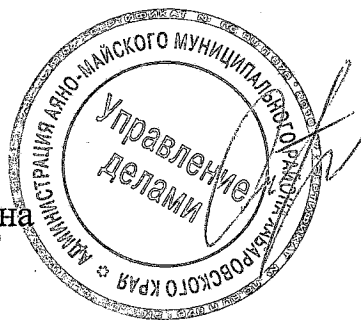
В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 года № 207 "Об административных комиссиях в Хабаровском крае", Законом Хабаровского края от 24 ноября 2010 года № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Аяно-Майского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Аяно-Майского муниципального района от 05.04.2012 № 69 «Об утверждении Положения об административной комиссии Аяно-Майского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда севера» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врип главы муниципального района



М.В. Скиба

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района  
от 09.10.2024 № 112

### ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Аяно-Майского муниципального района

#### 1. Общее положение

1.1. Административная комиссия Аяно-Майского муниципального района (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях.

1.2. Административная комиссия создана в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 года № 207 "Об административных комиссиях в Хабаровском крае", Законом Хабаровского края от 24 ноября 2010 года № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях" в целях предупреждения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности края на территории Аяно-Майского муниципального района.

Административная комиссия не входит в систему органов государственной власти края и органов местного самоуправления.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, иными государственными органами местного самоуправления края.

1.4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 года № 207 "Об административных комиссиях в Хабаровском крае", иными законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, Законом Хабаровского края от 24 ноября 2010 года № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях", правовыми актами органов местного самоуправления Аяно-Майского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать и штамп со своим наименованием.

## **2. Основные задачи и функции административной комиссии**

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
- рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- рассматривает административные протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами органов местного самоуправления и исполнительной власти, уполномоченными на то законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края;
- по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

## **3. Состав административной комиссии**

3.1. Состав административной комиссии утверждается распоряжением администрации Аяно-Майского муниципального района.

3.2. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены административной комиссии.

3.3. Председатель, заместитель председателя и члены административной комиссии (за исключением секретаря административной комиссии) включаются в состав административной комиссии из числа депутатов Собрания депутатов Аяно-Майского муниципального района и муниципальных служащих администрации муниципального района, сотрудников правоохранительных органов, иных лиц и осуществляют свои полномочия на общественных началах, без оплаты и освобождения от исполнения обязанностей по месту работы (службы).

3.4. Секретарь административной комиссии является муниципальным служащим администрации Аяно-Майского муниципального района и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

3.5. Численный состав административной комиссии не может быть менее семи человек.

## **4. Права административной комиссии**

4.1. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления му-

ниципальных образований и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

4.2. Приглашать законных представителей юридических лиц, должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.3. Административная комиссия имеет право взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к её компетенции.

## **5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря административной комиссии**

### **5.1. Председатель административной комиссии:**

- председательствует на заседаниях административной комиссии;
- организует работу административной комиссии, дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам административной комиссии по вопросам деятельности административной комиссии, обязательные для исполнения;
- подписывает постановления, определения, представления административной комиссии, протоколы заседания административной комиссии;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, поступившие в административную комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления, определения или представления, дает ответы на указанные обращения;
- представляет без доверенности интересы административной комиссии, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- выдает доверенности на представление интересов административной комиссии, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- подписывает обращения административной комиссии;
- осуществляет полномочия члена административной комиссии, предусмотренные частью 6 настоящего Положения, а также иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

### **5.2. Заместитель председателя административной комиссии:**

- исполняет обязанности председателя административной комиссии без особого поручения в случаях его временного отсутствия;
- осуществляет полномочия члена административной комиссии, предусмотренные частью 6 настоящего Положения.

### **5.3. Секретарь административной комиссии:**

- осуществляет информационное и документальное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе хранение, учет и обра-

ботку материалов дел об административных правонарушениях и иных документов административной комиссии;

- вручает или направляет постановления, определения и представления административной комиссии, иные документы и их копии, материалы дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

- делает на постановлении по делу об административном правонарушении, вынесенном административной комиссией, отметки о дне его вступления в законную силу либо о том, что оно подлежит немедленному исполнению;

- знакомит участников производства по делам об административных правонарушениях с материалами дела об административных правонарушениях;

- извещает лиц, входящих в состав административной комиссии, о времени и месте заседания административной комиссии, обеспечивает ознакомление лиц, входящих в состав административной комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;

- доводит до сведения лиц, входящих в состав административной комиссии, поручения председателя, а также поручения заместителя председателя административной комиссии, действующего в пределах предоставленных ему полномочий;

- ведет и подписывает протоколы заседания административной комиссии;

- выдает копии документов, имеющихся у административной комиссии, заверяет копии документов, выдаваемых административной комиссией.

- осуществляет полномочия члена административной комиссии, предусмотренные частью 6 настоящего Положения, а также иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

## **6. Полномочия члена административной комиссии**

6.1. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, вправе:

- 1) участвовать в работе административной комиссии, в том числе в заседаниях административной комиссии, с правом решающего голоса;

- 2) знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;

- 3) участвовать в рассмотрении дел об административных правонарушениях;

- 4) задавать вопросы участникам производства по делам об административных правонарушениях с разрешения председательствующего на заседании административной комиссии;

- 5) исследовать и оценивать доказательства по делу об административном правонарушении;

6) участвовать в вынесении постановлений, определений и представлений административной комиссии с правом решающего голоса;

7) представлять по доверенности интересы административной комиссии, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

8) осуществлять подготовку постановлений, определений и представлений административной комиссии, исполнять иные поручения председателя административной комиссии, а также заместителя председателя административной комиссии, действующего в пределах предоставленных ему полномочий;

9) вносить предложения по вопросам деятельности административной комиссии;

10) являться по письменному распоряжению председателя административной комиссии или заместителя председателя административной комиссии, действующего в пределах предоставленных ему полномочий, временно исполняющим обязанности секретаря административной комиссии в период его временного отсутствия;

11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

#### **7. Порядок работы административной комиссии**

7.1. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии.

В отсутствие председателя административной комиссии полномочия председателя административной комиссии осуществляет его заместитель.

7.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены административной комиссии осуществляют полномочия в пределах своей компетенции, установленной Законом Хабаровского края от 24 сентября 2008 г. № 207 "Об административных комиссиях в Хабаровском крае".

7.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией на ее заседаниях.

7.4. Периодичность заседаний административной комиссии определяется председателем административной комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях, с учетом установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Все члены административной комиссии должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания.

7.5. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании комиссии присутствует более половины членов ее состава.

В случае отсутствия необходимого состава административной комиссии заседание переносится на следующий рабочий день.

7.6. Заседания административной комиссии проводятся в месте ее постоянного нахождения по адресу: с. Аян ул. Советская д. 8.

7.7. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии с принципами, порядком и сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях выносит решения в форме:

- 1) постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 2) определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции комиссии.

Постановления и определения подписываются председателем административной комиссии.

7.9. Постановление и определение административной комиссии считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

Если при принятии решения голоса членов административной комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

7.10. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в силу в сроки, установленные статьей 31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.11. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в порядке и сроки, установленные статьями 30.1 - 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.12. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами и подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу.

Исполнение постановлений административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.13. Сумма штрафа, наложенного административной комиссией по статьям 34, 35 Кодекса Хабаровского края об административных правонарушениях, подлежит зачислению в бюджет Хабаровского края в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сумма штрафа,



наложенного административной комиссией по статьям 29, 37.2 Кодекса Хабаровского края об административных правонарушениях, подлежит зачислению в бюджет администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Административная комиссия разрешает вопросы об отсрочке и рассрочке исполнения, приостановлении или прекращении исполнения вынесенных ею постановлений по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном главой 31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.15. Административная комиссия в установленные сроки готовит и предоставляет в Комитет Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий отчеты о результатах работы административной комиссии.

## **8. Права административной комиссии вне заседания**

8.1. Вне заседаний административная комиссия может осуществлять:

- ознакомление лиц, входящих в состав административной комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;
- ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с постановлениями и определениями административной комиссии и иными материалами дела об административных правонарушениях;
- делопроизводство, обобщение административной практики, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений и представлений административной комиссии, иных документов и их копий, материалов дел об административных правонарушениях;
- работу с обращениями физических и юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, поступившими в административную комиссию и не подлежащими разрешению в форме постановления, определения или представления административной комиссии;
- методическую работу, проведение конференций, совещаний и иных мероприятий.

## **9. Обеспечение деятельности административной комиссии**

9.1. Финансирование деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 24 ноября 2010 года № 49 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях".

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в состав административной комиссии вносятся постановлением администрации Аяно-Майского муниципального района.

10.2. Ликвидация административной комиссии производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Хабаровского края.

---